

CAHIER DES CHARGES

MAGAZINE / BULLETIN / DÉPLIANT / BROCHURE / FLYER



Afin de gagner du temps sur la réalisation de votre / vos supports de communication, voici les différents éléments (texte / images) à fournir à notre service **RL Graphik** :

- Les fichiers texte doivent être au format **.doc** ou **.txt**, **sans image**. Le texte doit être « tapé au kilomètre ».
- Les fichiers image exploitables doivent être au format **.jpg** / **.tiff** / **.raw** en **haute définition** (300 dpi - échelle 1).
- Les informations doivent être classées dans des dossiers par article et les titres des fichiers / dossiers doivent correspondre au sommaire.

Les éléments doivent être remis en seule fois dans un dossier zippé (**.zip** ou **.rar**) et envoyés par un outil de transfert de fichiers / dossiers volumineux de type wetransfer.com, grosfichiers.com... (si le dossier dépasse 8 Mo), ou sur clef USB.

Si vous voulez associer des images à des textes sur le document final, nous vous conseillons de mettre entre parenthèse et en couleur le nom de l'image que vous souhaitez insérer en haut du paragraphe. Il ne faut pas insérer les images dans le document texte car en fonction des versions utilisées, la mise en page change et votre image se retrouve à un autre endroit.

Si vous souhaitez vous rendre compte de la place que prennent vos photos et vos textes (afin de ne pas vous retrouver avec trop de texte et plus de place pour vos images), et si vous souhaitez connaître le nombre de pages dont vous avez besoin, le document doit nous être transmis en plus des éléments cités auparavant, au format **.pdf**.

RÉCAPITULATIF :

- Fichiers texte (sans image) aux formats **.doc** ou **.txt**
- Fichiers images aux formats **.jpg** ou **.tiff** ou **.raw**
- Si vous le souhaitez : Fichier **.pdf** avec simulation des photos insérées pour la gestion de l'espace et du contenu.
- Remise des éléments dans des sous-dossiers et un dossier global zippé **.zip** ou **.rar**

L'équipe **RL Graphik** vous remercie par avance.